

COMMANDE Bistro UQAT

Personne-contact : Cindy Paquin-Brisson

Extension bureau 2710

POUR JOINDRE LE BISTRO POSTE 2712

Courriel coopdir@uqat.ca
bistro@uqat.ca



Toujours envoyer cette commande par courriel

Date de la rencontre :	
Réquéran(t)e :	
Département :	
Heure de début :	
Heure de fin :	
Local :	
Nombre de personnes :	
Facturation émise à :	
Sujet de référence facturation:	

Items	Nombre commandé	Nombre consommé	Notes

Politiques :

- Une commande doit être envoyée au minimum 24 heures à l'avance (48 heures pour les commandes avec nourriture)
- Dans le cas où le délai demandé n'est pas respecté, nous ne pouvons garantir que votre commande sera préparée.
- Pour nous permettre de récupérer votre commande à temps et de vous facturer seulement les breuvages consommés, il est important de nous indiquer à qu'elle heure se termine votre activité.
- Une surcharge de 10% sera appliquée sur le prix reçu du traiteur pour les commandes de nourritures
- **Le service de pause-café est assurée du lundi au vendredi de 7h30 à 17h;**